



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 35 del 23/02/2024

**OGGETTO: Accantonamento Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Esercizio 2024
(Art. 1, comma 862 della Legge n. 145/2018)**

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventiquattro il giorno VENTITRE del mese di FEBBRAIO,
alle ore 16:30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitano Dott. Federico Basile con
l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Decreto Sindacale

predisposto dalla II DIREZIONE “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio “Programmazione Finanziaria”

Ufficio “Bilancio”

**OGGETTO: Accantonamento Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Esercizio 2024
(Art. 1, comma 862 della Legge n. 145/2018)**

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 2 del 27/06/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati, unitamente ad un emendamento tecnico alla succitata proposta di Deliberazione;

VISTI INOLTRE:

- la Delibera del Commissario ad Acta n. 6 del 07/06/2023 avente per oggetto: “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 10 del 23/09/2022”;
- il Decreto Sindacale n. 154 del 17/07/2023 avente per oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 – Approvazione PEG Finanziario”.

CHE nel bilancio di previsione 2023/2025 risulta accantonato al Fondo Garanzia Debiti Commerciali l'importo di **€ 422.705,05** calcolato sulla base dei dati risultanti dalla PCC alla data di predisposizione del Bilancio di Previsione.

VISTI: il comma 859 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 854, lett. a), della Legge n. 160/2019, secondo cui “*A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231*”;

- il comma 861 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018, come da ultimo modificato dall’art. 2, comma 4-quater, lett. a), del D.L. n. 183/2020, secondo cui *“Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all’esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile”*;
- il comma 862 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018, come da ultimo modificato dall’art. 2, comma 4-quater, lett. b), del D.L. n. 183/2020, secondo cui *“Entro il 28 febbraio dell’esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all’esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari: a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell’esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell’esercizio precedente; b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell’esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell’esercizio precedente; c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell’esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell’esercizio precedente; d) all’1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell’esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell’esercizio precedente”*;

PRESO ATTO che:

- in base al quadro normativo delineato, a decorrere dall’esercizio 2021, gli enti, che non riducono il debito commerciale residuo o presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, sono tenuti ad accantonare risorse correnti a titolo di Fondo di garanzia debiti commerciali;
- gli indicatori concernenti il debito commerciale residuo ed il ritardo annuale dei pagamenti possono essere elaborati, per l’esercizio 2024, mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ;

RILEVATO CHE le risultanze della piattaforma elettronica (PCC) per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 degli indicatori di cui al citato art.1, c.859 per l'anno 2024 della Città Metropolitana di Messina, come da allegata nota n. 336 del 05/02/2024, sono le seguenti:

- il debito scaduto e non pagato di cui all’art.1, comma 867, della Legge n.145/2018 dei crediti commerciali al 31/12/2023 pari ad **€ 1.458.963,30**
- l’importo totale dei documenti ricevuti nell'esercizio 2023 pari ad **€ 41.792.459,40**
- il tempo medio ponderato di pagamento pari a giorni **58**
- il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti anno 2022 pari a giorni **22**;

CHE l'Ente, sulla base dei dati risultanti dalla PCC , è tenuto ad accantonare per l'esercizio 2024 la somma di € **171.695,42** a titolo di Fondo di Garanzia Debiti Commerciali, come determinato nel prospetto allegato al presente provvedimento che ne fa parte integrante e sostanziale;

VISTI:

il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del [D.Lgs. n. 267/2000 \(TUEL\)](#);

il [D.Lgs. n. 267/2000 \(TUEL\)](#);

il [D.Lgs. n. 118/2011](#) e gli allegati principi contabili applicati;

il vigente Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

il parere del Collegio dei Revisori dei Conti

**SI PROPONE CHE
IL SINDACO METROPOLITANO
DECRETI**

ACCANTONARE, ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018, per l'esercizio 2024 la somma di € **171.695,42** a titolo di Fondo Garanzia Debiti Commerciali, come determinato nel prospetto allegato al presente provvedimento.

DARE ATTO che l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali sarà adeguato, nel corso dell'esercizio, alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
Servizi Finanziari e Tributari
F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli

SI ALLEGA:

- Prospetto accantonamento Fondo Garanzia Debiti Commerciali esercizio 2024;
- Nota prot. n. 336 del 05/02/2024 dell'Ufficio IVA e Mutui;
- Prospetto spese correnti per macroaggregati del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024;
- Prospetto Spese correnti per macroaggregato non finanziate da entrate vincolate Bilancio 2023/2025 – annualità 2024



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

**OGGETTO: Accantonamento Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Esercizio 2024
(Art. 1, comma 862 della Legge n. 145/2018)**

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì 6 Febbraio 2024

LA DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Accantonamento Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Esercizio 2024 (Art. 1, comma 862 della Legge n. 145/2018)

☐

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

☒

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

☒

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì 6 Febbraio 2024

F.to Il Funzionario Responsabile

LA DIRIGENTE

Servizi Finanziari e Tributari
F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli



Città Metropolitana di **MESSINA**

Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Parere su Decreto Sindacale avente come oggetto: “Accantonamento Fondo di garanzia dei debiti commerciali – Esercizio 2024 (art.1 comma 862 della Legge n.145/2018)”.

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina nelle persone dei signori:

Dott.ssa Clelia Mogavero - Presidente

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente

Premesso che

-in data 23/09/2022 è stato approvato il D.U.P 2023/2025 con Delibera del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio n.10;

-in data 27/06/2023 con Delibera n 2 la Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitan ha approvato il bilancio di Previsione 2023-2025 emendato;

-in data 25/09/2023 Il Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan ha approvato la deliberazione n 8 avente oggetto: *“Adozione della salvaguardia degli equilibri di bilancio – Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell’art. 175, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 - Applicazione quota di avanzo di amministrazione presunto 2022 - Istituzione risorse di entrata e capitoli di spesa - Riallineamento previsione di cassa e conseguente variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 e al D.U.P. 2023/2025.”*

-in data 27/09/2023 è stato approvato il Rendiconto 2022 con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n 3;

Considerato che Il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUE;

Premesso:

-che l'art. 1 commi 859 e seguenti della L. 145/2018, aggiornata dall'art. 9 comma 2 del D.L. 152/2021, convertito in legge 29/12/2021 n. 233, prevede un nuovo obbligo di "accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali", ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali;

- che il comma 862 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di stanziare in bilancio con delibera di giunta, in presenza delle condizioni stabilite dal comma 859 riferite all'esercizio precedente, il Fondo di garanzia debiti commerciali; - che con l'articolo 9 del d.l. n. 152/2021, recante disposizioni per l'attuazione del PNRR, il suddetto comma 862 della legge n. 145/2018 è stato modificato, nel senso che vi sono state inserite - con riferimento al ricordato obbligo di accantonamento - le parole "anche nel corso della gestione provvisoria o esercizio provvisorio";

- che conseguentemente a tale modifica, a decorrere dall'esercizio 2022 gli enti locali, in presenza degli specifici presupposti, hanno l'obbligo non solo di quantificare, entro il 28 febbraio, con delibera della giunta l'importo da accantonare in bilancio ma anche di provvedere alla effettiva iscrizione in bilancio del Fondo medesimo;

Considerato che la Legge di conversione del 26.02.2021 n. 21 del D.L. n. 183/2020 e in ultimo dal D.L. 6 novembre 2021, n. 152 prevede:

- l'obbligo di accantonamento entro il 28 febbraio sussiste anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria;
- limitatamente agli esercizi 2022 e 2023, gli enti possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili: tale possibilità è però subordinata alla comunicazione alla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) dello stock residuo relativo ai due esercizi precedenti (anche per gli enti in Siope+) nonché alla previa verifica da parte dell'organo di revisione; non è più prevista invece la possibilità di utilizzare i propri dati contabili per la rilevazione dell'indicatore annuale dei tempi di pagamento, pertanto dall'esercizio 2024, l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dovrà essere rilevato esclusivamente dalla PCC, che al riguardo rimane l'unico riferimento possibile.

Considerato che

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture ricevute entro trenta giorni dalla data del loro ricevimento, termine che può eccezionalmente essere elevato a sessanta giorni in caso di specifici accordi (il termine ordinario è fissato in sessanta giorni per i soli enti del Servizio Sanitario Nazionale), previsto dall'articolo 4 del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, emanato per dare attuazione alla direttiva della Comunità Europea 2011/7/UE in materia di tempestività dei pagamenti, il legislatore ha introdotto, con la legge di bilancio 2019, misure finalizzate a conseguire il rispetto dei tempi di pagamento e a ridurre l'importo del debito commerciale residuo da parte delle amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato, differenziate a seconda della natura dell'amministrazione e della relativa disciplina contabile

A tal fine ha previsto l'obbligatoria istituzione di uno specifico fondo a carico degli enti che non rispettino i tempi di pagamento o non riducono a sufficienza lo stock di debiti commerciali. Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento che, in presenza delle condizioni previste dalla legge, è obbligatorio, e va iscritto nella Missione 20 (Fondi e accantonamenti) al Programma 03 (Altri accantonamenti) titolo 1 ed il Dm del 14° correttivo ha aggiornato la codifica del piano dei conti finanziario con decorrenza dal 1° gennaio 2022 con U.1.10.01.06.001 «Fondo di garanzia debiti commerciali». prevedendo il solo stanziamento di competenza, stante la precisa statuizione del comma 862 (legge 145/2018) in forza del quale su tale fondo come con tutti gli stanziamenti della missione 20 non è possibile disporre impegni e pagamenti. L'obbligo della iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista una delle due condizioni previste dal comma 859 della legge 145/2018:

- a) la mancata riduzione del 10% dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;
- b) il mancato rispetto dei tempi di pagamento, ove l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'articolo 4 del d.lgs. 231/2002.

Sussistendo le condizioni previste dal ricordato comma 859, va determinato l'importo da accantonare e quantificare in rapporto agli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione; in particolare:

- in caso di mancata riduzione di almeno il 10% dello stock di debito commerciale scaduto: la percentuale da applicare è fissa, ed è stabilita nella misura del 5% (ma tale accantonamento non è dovuto se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'anno precedente non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);

• qualora l'indicatore annuale dei tempi di pagamento indichi il superamento dei trenta giorni, la percentuale da applicare è diversificata in funzione della gravità del ritardo, come di seguito indicato: Ritardo Percentuale da applicare

- superiore a 60 giorni, 5 per cento
- da 31 a 60 giorni 3 per cento
- da 11 a 30 giorni 2 per cento
- da 1 a 10 giorni 1 per cento

Qualora un ente non rispetti anche una soltanto delle due condizioni previste, dovrà accantonare solamente l'importo correlato alla condizione non rispettata. Se invece non rispetta alcuna delle due condizioni, l'importo da accantonare sarà determinato dalla somma del 5% conseguente alla mancata riduzione dello stock di debito e della ulteriore percentuale ragguagliata alla misura del ritardo riscontrato.

Considerato che

- da gennaio 2022 è attiva la nuova piattaforma informatica della Ragioneria Generale dello Stato dedicata alla verifica dei debiti commerciali;
- gli stock del debito al 31/12/2022 e al 31/12/2023, aggiornati al 2024 devono essere estratti dalla piattaforma RGS;

Relativamente all'esercizio 2023, l'ente come da proposta del Decreto Sindacale di cui in oggetto, rappresenta i seguenti indicatori:

Stock del debito al 31/12/2022	€	5.456.032,53
Obiettivo di riduzione del debito del (-)10% fatture ricevute nel 2023	€	545.603,25
franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2023	€	41.792.459,40
Stock del debito al 31/12/2023	€	2.089.622,97
Tempo medio ponderato di ritardo 2023	gg.	22
Macro aggregato 03 Titolo I	€	18.955.845,57
Macro aggregato 03 Titolo I	€	8.584.770,91

Il collegio avendo richiesto integrazione dei dati desunti dalla Piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato area RGS e dalla contabilità rileva che i dati estratti non risultano allineati con i dati della contabilità finanziaria dell'ente nè con quelli rappresentati in proposta;

- Totale debito scaduto al 31.12.2023 da contabilità	€ 1.476.473,36
- Totale debito scaduto al 31.12.2023 da proposta	€ 1.458.963,30
- Totale debito scaduto al 31.12.2023 da Piattaforma RGS	€ 1.457.303,15

Altresì dal prospetto richiesto delle spese finanziate di entrate vincolate da escludere dalla base di calcolo dell'accantonamento al fondo si rileva che:

Macro aggregato 03 Titolo I	€	18.955.845,57
Spese finanziate da entrate vincolate	€	10.080.272,49
Differenza Macro aggregato 03 Titolo I su cui calcolare l'accantonamento	€	8.875.573,08
Macro aggregato 03 Titolo I su cui è stato calcolato	€	8.584.770,91

Considerati i tre parametri:

- riduzione stock di debito commerciale (c.859 lett a)
- indicatore di ritardo nei pagamenti (c.859 lett b)
- rispetto degli adempimenti (c.868)

RILEVATO che la città Metropolitana di Messina risulta obbligata ad effettuare l'accantonare al fondo di garanzia dei debiti commerciali per l'esercizio 2024;

VISTO:

- il parere della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Campania che ha chiarito che "l'esclusione degli "stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione" va intesa come riferita solo ai vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti e da prestiti, per i quali operano i limiti di utilizzazione, con obbligo di ricostituzione entro l'anno, prescritti dal combinato disposto degli artt. 195 e 222 del TUEL" e che, pertanto vale solo per le risorse vincolate sia in termini di competenza che di cassa. Va ricordato che nel corso dell'esercizio lo stanziamento del "Fondo garanzia crediti commerciali" deve essere adeguato a seguito di eventuali variazioni di bilancio (positive o negative) che vadano ad interessare gli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi. Il Fondo di garanzia debiti commerciali che a rendiconto confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione è liberato

nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859 (ad es. la quota confluita nel risultato di amministrazione 2023 viene liberata nel corso del 2024 se si verifica che nel corso del 2023 sono stati rispettati i tempi di pagamento e la riduzione dello stock del debito commerciale). Va infine ricordato che l'obbligo dall'accantonamento del fondo di garanzia può generare un disavanzo di amministrazione che, alla luce delle norme vigenti, non gode di alcuna norma specifica di ripiano e che, quindi, deve essere trattato secondo quanto disposto dall'art.188 del TUEL.

Visti

- La L.R n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche e integrazioni;
- le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l' O.R.EE.LL;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- Il parere di regolarità tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n 267/2000 (TUEL) espresso dalla Dirigente dei Servizi Finanziari e Tributarî, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, in data 06/02/2024.
- Il parere di regolarità contabile favorevole, con attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n 267/2000 (TUEL) espresso dalla Dirigente dei Servizi Finanziari e Tributarî Dott.ssa Maria Grazia Nulli in data 06/02/2024.

Dato atto inoltre che al comma 868 dell' art. 1 della L. n. 145/2018, (legge di bilancio 2019) e ss.mm., è previsto: "A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), e al comma 865, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche di cui ai commi 859 e 860 che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture".

Verificato che

dall'integrazione documentale richiesta risultando delle discrasie nei dati come sopra rappresentato;

Il Collegio, limitatamente alle proprie competenze, per quanto sopra esplicitato e rilevato

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del Decreto Sindacale avente ad oggetto: "Accantonamento Fondo di garanzia dei debiti commerciali – Esercizio 2024 (art.1 comma 862 della Legge n.145/2018)", **limitatamente all'obbligatorietà della costituzione dell'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali rinviando la verifica del riscontro dei dati e relativo calcolo ai controlli delle relative verifiche che gli uffici, in vista del predisponendo bilancio di previsione 2024/2026, sono chiamati ad effettuare per quanto infra rappresentato e rilevato, avendo cura di notificare il Collegio.**

Il Collegio ricorda che l'iscrizione del Fondo medesimo, a carico del bilancio provvisoriamente gestito (seconda annualità del bilancio triennale approvato) dovrà essere reiterato nel bilancio che sarà successivamente approvato per l'esercizio in corso, avendo cura di verificare la coerenza con gli stanziamenti del macroaggregato 03 Titolo I, come da previsione normativa.

Il Collegio rappresenta che in riferimento al rispetto della normativa in tema di tempi di pagamento, diventa centrale il ruolo che sono chiamati ad assolvere gli organi di revisione degli enti locali a presidio dell'effettivo rispetto delle regole relative al pagamento dei debiti commerciali. Il Collegio invita l'Ente a verificare il funzionamento delle misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute sia sotto il profilo della corretta gestione dei capitoli di spesa che dell'allineamento dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa, invitando l'Ente a rappresentare le misure organizzative adottate o previste per rientrare nei termini di pagamento previsti dalla legge, dovendo l'organo di revisione darne atto nella propria relazione.

Si rappresenta, altresì, che in relazione alla valutazione della performance risulta necessaria l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture, di cui al comma 2 dell'articolo 4-bis in esame. Sarà compito dell'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile al quale, secondo quanto disposto dallo stesso articolo 4-bis in coerenza con la disciplina in materia di tempestività dei pagamenti, è demandata la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento; ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, il parametro di riferimento è l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Il 17/02/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Clelia Mogavero – Presidente -----
(F.to digitalmente)

Dott.ssa Giovanna Iacono – Componente -----
(F.to digitalmente)

Dott. Giuseppe Trunfio – Componente -----
(F.to digitalmente)

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

A) Stock debito commerciale 2022	5.443.980,01
B) Importo documenti ricevuti nel 2022	39.100.000,00 (5%) 1.955.000,00
C) Stock debito commerciale 2021	4.290.150,06
Rapporto Stock debito commerciale 2022 Stock debito commerciale 2021 (A / C)	1,27
D) Ritardo annuale dei Pagamenti	0
Stanzamenti totali Macr. 103 (acquisto di beni e servizi)	8.454.101,00
Ammontare fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	422.705,05



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE - "Servizi Finanziari e Tributari"

Ufficio " Iva e Mutui "

Prot. n°

Messina

Al
Dirigente della II Direzione
Servizi Finanziari e Tributari
Servizio Programmazione Finanziaria
Ufficio P.E.G Finanziario

SEDE

OGGETTO: Richiesta dati per costituzione Fondo garanzia debiti commerciali.

In risposta alla Vs richiesta protocollo 247/20 del 31/01/2024 relativa ai dati risultanti in Piattaforma dei Crediti Commerciali al 31/12/2023 si comunica quanto segue:

- Il debito scaduto e non pagato di cui all'art.1, comma 867,delle Legge n.145/2018 risulta nell'area RGS della PCC al 31/12/2023 pari a € **1.458.963,30**;
- L'importo totale dei documenti ricevuti nell'esercizio risulta essere pari a € **41.792.459,40**;
- Il tempo medio ponderato di pagamento è di **58 gg.**;
- Il tempo medio ponderato di ritardo è di **22 gg.**;

Il Funz. Resp. del Servizio
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024
Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	893.030,90	35.550,00	331.535,56	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.265.116,46
2	Segreteria generale	2.825.858,91	175.589,60	928.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.929.648,51
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.209.133,00	150.000,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	7.000,00	2.539.133,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	390.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.500,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	589.066,43	165.000,00	702.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	1.524.866,43
6	Ufficio tecnico	2.456.500,00	160.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671.500,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	268.150,00	20.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.150,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	2.414.779,90	195.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.616.279,90
11	Altri servizi generali	448.050,00	37.000,00	1.178.245,75	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.286.339,33	29.966.635,08
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.495.069,14	963.139,60	3.378.281,31	17.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	28.361.339,33	45.220.829,38
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	1.968.200,00	125.000,00	78.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.172.000,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.968.200,00	125.000,00	78.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.172.000,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	4.444.370,91	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.944.370,91
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	123.900,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.900,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	123.900,00	8.000,00	4.444.370,91	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.076.270,91
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	705.000,00	63.000,00	37.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806.500,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	705.000,00	63.000,00	97.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866.500,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024
Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	Sport e tempo libero	90.785,15	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.785,15
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		90.785,15	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.785,15
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	811.279,93	60.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887.279,93
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		811.279,93	60.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887.279,93
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	969.466,13	73.266,43	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.732,56
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		969.466,13	73.266,43	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.732,56
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	375.800,00	28.000,00	1.647.143,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050.943,28
3	Rifiuti	246.650,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.650,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	587.800,00	45.000,00	310.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.500,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	286.400,00	22.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.400,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	302.800,00	20.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328.800,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1.799.450,00	137.000,00	2.743.843,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.680.293,28
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	5.714.413,46	390.000,00	1.351.067,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.455.480,71
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		5.714.413,46	390.000,00	1.361.067,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.465.480,71
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	758.529,50	58.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833.529,50
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		758.529,50	58.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833.529,50
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	272.550,00	23.000,00	6.738.082,82	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.047.632,82

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024
Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	272.550,00	23.000,00	6.738.082,82	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.047.632,82
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	166.000,00	15.000,00	9.700,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.700,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	166.000,00	15.000,00	9.700,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.700,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	294.650,00	25.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.850,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	294.650,00	25.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.850,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	502.200,00	40.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.200,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	502.200,00	40.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.200,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024
Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<i>altre autonomie territoriali e locali</i>											
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.333,10	348.333,10
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.586,89	1.027.586,89
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879.116,91	879.116,91
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.255.036,90	2.255.036,90
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142.914,35	0,00	0,00	0,00	1.142.914,35
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142.914,35	0,00	0,00	0,00	1.142.914,35
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	26.671.493,31	1.987.406,03	18.955.845,57	535.000,00	0,00	0,00	1.148.914,35	0,00	0,00	30.616.376,23	79.915.035,49

BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

ELENCO STANZIAMENTO CAPITOLI MACROAGGREGATO 103

SPESE NON FINANZIATE DA ENTRATE VINCOLATE

M	P	T	L	L	L	L	CAP.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO 2024
1	1	1	3	2	1	1	10	INDENNITA' DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E COMMISSARIO AD ACTA	10.000,00
1	1	1	3	2	1	1	23	VERSAMENTO INPDAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.400,00
1	1	1	3	2	1	1	24	VERSAMENTO INPS DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	5.700,00
1	1	1	3	2	1	2	170	RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI PROVINCIALI ALLE SEDUTE DEI RISPETTIVI ORGANI ASSEMBLEARI ED ESECUTIVI	5.000,00
1	1	1	3	2	99	999	171	COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	44.000,00
1	1	1	3	2	99	4	180	SPESE ELEZIONI ORGANI ISTITUZIONALI	10.000,00
1	11	1	3	2	13	5	232	SPESE PER ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SEDI UFFICI PROVINCIALI (D.LGS.81/2008)	500,00
1	2	1	3	2	2	2	521	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE	2.000,00
1	2	1	3	2	4	1	1049	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ART 3 L. 190/2012 ANTI CORRUZIONE	1.000,00
1	2	1	3	2	19	5	1051	MANUT. E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE	6.000,00
1	2	1	3	2	15	999	1052	ONORARI PER STIPULA CONTRATTI	500,00
1	2	1	3	2	18	1	1090	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	7.000,00
1	3	1	3	2	2	2	1111	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI II DIREZIONE – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	3.000,00
1	11	1	3	2	18	1	1112	SPESE PER LE FINALITA' PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008	35.000,00
1	3	1	3	1	2	1	1126	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA II DIREZIONE – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	10.000,00
1	2	1	3	2	4	1	1130	SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, CONVEGNO DI STUDI, SEMINARI.	5.000,00
1	3	1	3	2	4	1	1142	SPESE PER SUPPORTO TECNICO FORMATIVO PERSONALE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	5.000,00
1	11	1	3	2	99	999	1143	PRESTAZIONI SERVIZI INERENTI A FINALITA' ISTITUZIONALI UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1.000,00
1	11	1	3	2	2	2	1147	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1.000,00
1	11	1	3	1	2	7	1152	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE D.P.I. D.LGS. 81/2008	20.000,00
1	8	1	3	2	19	999	1162	SPESE PER SERVIZI UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE	3.000,00
1	11	1	3	2	99	999	1180	PRESTAZIONE SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI INERENTI ATTIVITA' SINDACO METROPOLITANO	5.000,00
1	11	1	3	2	2	4	1341	SPESA PER PUBBLICAZIONE ATTI CONTABILI ED ISTITUZIONALI	100,00
1	11	1	3	2	2	4	1342	SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	1.000,00
1	11	1	3	1	2	1	1343	SPESA PER ACQUISTI SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	1.000,00
1	2	1	3	2	13	2	1420	SPESA PULIZIA LOCALI UFFICI DELLE SEDI PROVINCIALI	220.000,00
1	2	1	3	2	99	999	1423	SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL CUG	1.000,00
1	2	1	3	2	99	999	1424	SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROMOZIONE POLITICHE DI GENERE	1.000,00
1	2	1	3	2	5	4	1450	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	500.000,00

1	2	1	3	2	5	1	1451	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE	300.000,00
1	2	1	3	2	16	2	1452	SPESE POSTALI	11.000,00
1	2	1	3	2	5	5	1453	UTENZE E CANONI PER ACQUA	12.000,00
1	2	1	3	2	5	6	1454	UTENZE E CANONI PER GAS	35.000,00
1	2	1	3	2	5	1	1455	SPESE PER ATTIVAZIONE NUMERO VERDE PROVINCIALE	1.000,00
1	3	1	3	2	13	4	1495	STAMPA E RILEGATURA BILANCI, CONTI CONSUNTIVI E RELATIVI DOCUMENTI CONTABILI E BILANCIO SOCIALE (L.67/87)	1.000,00
1	2	1	3	1	2	1	1496	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGRETERIA GENERALE	3.700,00
1	1	1	3	1	2	1	1497	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ED ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	250,00
1	2	1	3	2	9	11	1570	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI MOBILI	2.500,00
1	2	1	3	2	99	999	1575	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP	200,00
1	3	1	3	2	19	5	1610	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'INFORMATICA	150.000,00
1	3	1	3	2	19	5	1612	MANUT. E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE	3.000,00
1	10	1	3	1	2	1	1613	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA DIREZIONE – SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECON. E CULT.	7.000,00
1	8	1	3	2	2	2	1658	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SISTEMI INFORMATIVI	1.000,00
1	5	1	3	2	2	2	1685	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI AUTOPARCO	14.000,00
1	5	1	3	2	9	1	1750	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	8.000,00
1	10	1	3	2	2	2	1755	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI II DIREZIONE – SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	3.000,00
1	5	1	3	1	2	2	1870	SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER GLI AUTOMEZZI E LE ATTREZZATURE DELL'ENTE	80.000,00
1	5	1	3	1	2	8	1872	SPESE PER ACQUISTO AUSILI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO PERSONALE AUTOPARCO	500,00
1	5	1	3	1	2	1	1876	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER L'AUTOPARCO	800,00
1	5	1	3	1	2	7	1878	ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO ELETTRICO IDRAULICO FERRAMENTA ED EDILE	300,00
1	11	1	3	2	2	4	1950	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE AVVISI GARE DI APPALTO	5.000,00
1	1	1	3	2	2	2	1951	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00
1	1	1	3	1	2	1	1952	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00
1	11	1	3	1	2	9	1972	ACQUISTO DI BENI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	500,00
1	11	1	3	2	99	999	1990	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA.-	50.000,00
1	11	1	3	2	16	2	1991	SPESE PER TENUTA CONTO E COMMISSIONI CONTI CORRENTI POSTALI	3.000,00
1	11	1	3	1	2	4	1995	ACQUISTO DIVISE E DOTAZIONI DI SERVIZIO PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	2.000,00
1	1	1	3	2	1	1	2100	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	145.000,00
12	2	1	3	2	99	999	2116	SPESE PER CONTRIBUTI ANAC MAV E ONORARIO ESPERTI ESTERNI COMMISSIONE GARE	3.000,00
3	1	1	3	1	2	9	2150	SPESE PER ACQUISTO DI BENI RELATIVI AD ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	5.000,00
3	1	1	3	2	2	2	2207	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	3.000,00
4	2	1	3	2	7	1	2225	LOCAZIONE TEMPORANEA DI IMMOBILI	973.647,03
3	1	1	3	1	2	1	2240	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER POLIZIA METROPOLITANA	500,00

1	11	1	3	2	99	999	2250	DIRITTI DI CONTINGENZA E DIRITTI ERARIALI SULLE RESIDUE QUOTE CAPITALI DI MUTUI IN AMMORTAMENTO	100,00
1	11	1	3	2	99	2	2260	SPESE PER LITI, ARBITRATI, RISARCIMENTI, RIVALUTAZ. INTERESSI LEGALI, SPESE DI CAUSE NONCHE' RIMBORSI SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	500.000,00
1	6	1	3	2	16	999	2368	SPESE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE CATASTALI	20.000,00
1	5	1	3	2	7	999	2441	NOLEGGIO BENI MOBILI	20.000,00
1	5	1	3	1	2	7	2448	SPESE PER ACQUISTO DI MINUTA ATTREZZATURA, RICAMBI UTENSILI VARI OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTOPARCO PROVINCIALE	2.000,00
1	5	1	3	2	7	2	2490	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI PER GLI UFFICI E SERVIZI TECNICI	70.000,00
1	6	1	3	2	99	999	2536	PAGAMENTO COMPENSO AI COMPONENTI COMMISSIONE ESTERNA UREGA, BOLLETTINI MAV E PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA PER APPALTI LAVORI PUBBLICI	10.000,00
1	11	1	3	2	2	3	2730	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI A FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	10.000,00
1	11	1	3	2	99	999	2738	SPESE PER LA COMPOSIZIONE BONARIA DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNO	20.000,00
1	5	1	3	2	13	3	2861	SPESE PER TRASPORTO E FACCHINAGGIO	5.000,00
1	5	1	3	2	99	999	2862	SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD IMMOBILI DI PROPRIETA'	12.000,00
1	5	1	3	2	9	8	2864	SPESE PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED ASCENSORI	20.000,00
1	5	1	3	2	9	8	2866	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI PROVINCIALI COMPRESI IMPIANTI ED ATTREZZATURE	80.000,00
1	5	1	3	2	99	999	2872	RIMBORSI VARI	50.000,00
4	2	1	3	1	2	1	3154	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA IV DIREZIONE - EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE	2.000,00
9	3	1	3	2	2	2	3156	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI	500,00
4	2	1	3	2	9	8	3160	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI	100.000,00
4	2	1	3	2	2	2	3161	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI IV DIREZIONE - EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE	1.000,00
4	2	1	3	2	7	999	3165	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI A DESTINAZIONE DELLE AULE DIDATTICHE A SERVIZIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ZONA NEBRODI E MILAZZO	109.800,00
4	2	1	3	2	5	4	3190	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	400.000,00
4	2	1	3	2	99	999	3191	EROGAZIONE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN BASE AL REGOLAMENTO	600.000,00
4	2	1	3	2	5	6	3193	UTENZE E CANONI PER GAS	120.000,00
4	2	1	3	2	7	1	3250	PIGIONE E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI PER I LOCALI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI.	1.200.924,00
4	2	1	3	2	7	1	3252	FITTO LOCALI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI NUOVA COMPETENZA AI SENSI DELLA L.R. 15/88	385.499,88
5	2	1	3	2	99	999	3422	SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO STORICO PER DOCUMENTI SOGGETTI A CONSERVAZIONE ILLIMITATA	40.000,00
5	1	1	3	2	7	1	3429	FITTO LOCALI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	60.000,00
5	2	1	3	1	1	1	3459	SPESE DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.000,00
5	2	1	3	2	2	2	3464	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA	250,00
5	2	1	3	1	1	1	3466	ACQUISTO LIBRI PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA PROVINCIALE	1.000,00
5	2	1	3	2	2	5	3474	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI SERVIZIO CULTURA	1.500,00
5	2	1	3	2	99	999	3475	SPESE RELATIVE ALLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI QUADRI ESPOSTI ALL'INTERNO DELLA GALLERIA DI ARTE E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO	8.000,00
5	2	1	3	2	99	999	3482	SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO E ALLA PROMOZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE DELL'ARCHIVIO QUASIMODO	1.000,00

9	2	1	3	2	2	2	3559	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	5.000,00
9	8	1	3	1	2	1	3645	ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA GESTIONE DEL LABORATORIO CHIMICO-MICROBIOLOGICO	1.000,00
9	8	1	3	2	15	4	3664	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PRODOTTI DAL LABORATORIO CHIMICO-MICROBIOLOGICO	2.000,00
9	8	1	3	2	9	11	3665	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO LABORATORIO, RICERCA E SUPPORTO ALLA RETE DI RILEVAMENTO ATMOSFERICO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE APPARECCHIATURE	2.000,00
9	8	1	3	2	2	2	3687	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO TUTELA ARIE E ACQUE	500,00
9	2	1	3	1	2	1	3698	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA VI DIREZIONE – AMBIENTE	1.000,00
9	5	1	3	2	2	2	3743	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI VI DIREZIONE – AMBIENTE	10.000,00
9	5	1	3	2	2	2	3751	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI RISERVE NATURALI	900,00
9	5	1	3	2	2	2	3753	INDENNITA' DI MISSIONI PERSONALE DIPENDENTI RISERVA DI SALINA	1.000,00
9	5	1	3	1	2	7	3781	ACQUISTO DI BENI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLE RISERVE NATURALI DELL'ENTE	200,00
9	5	1	3	2	99	999	3787	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE	500,00
9	2	1	3	2	15	5	3825	ADESIONE PROGRAMMA DI GESTIONE POST MORTEM DELLA DISCARICA SITA IN CONTRADA CIANINA	1.500,00
9	2	1	3	2	9	11	3832	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	700,00
9	2	1	3	1	2	999	5231	ACQUISTO DI BENI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO PROVLE	200,00
12	2	1	3	2	16	2	5471	SPESE POSTALI SERVIZI SOCIALI	500,00
12	2	1	3	2	2	2	5473	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLITICHE SOCIALI, AGRICOLTURA, PMI, ARTIGIANATO, MERCATO DEL LAVORO, SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO	1.500,00
12	2	1	3	2	15	3	5661	SPESA ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI DISABILITA'	1.500.000,00
12	2	1	3	2	2	4	6044	SPESE PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA	10.000,00
12	2	1	3	2	99	999	6061	SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONE SPORTIVA	3.000,00
8	1	1	3	2	99	999	6341	FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DESTINATO AL PERSONALE, ART. 5 C.1 REGOLAMENTO, D.S. 202 DEL 05/09/2018 (RIS. 270/E)	16.000,00
10	5	1	3	2	2	2	6353	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA	5.000,00
10	5	1	3	1	2	1	6419	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA	1.000,00
10	5	1	3	2	9	8	6470	LAVORI DI SOMMA URGENZA E MANUTENZIONE ORD. PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE SS.PP. MINACCIATE DA FRANE VIABILITA' I DISTRETTO	200.000,00
10	5	1	3	2	9	11	6471	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E SOMME URGENZE DELLE SS.PP VIABILITA' II DISTRETTO	200.000,00
9	2	1	3	1	2	7	6640	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA DI LABORATORIO E MATERIALE PER LA LETTURA DEL TERRITORIO CENTRO DOCUMENTAZIONE TERRITORIALE	200,00
11	1	1	3	2	2	2	6673	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI V DIREZIONE – PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE	2.000,00
15	1	1	3	2	99	999	6714	INTERVENTI ISTITUZIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE DEL LAVORO	200,00
15	1	1	3	2	2	2	6716	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI DEL SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	500,00
16	1	1	3	2	2	2	6755	SPESE PER MISSIONI SVILUPPO AGRICOLO	200,00
11	1	1	3	1	2	1	6762	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER LA V DIREZIONE – PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE	2.000,00

11	1	1	3	2	99	999	6779	SPESE PER OSPITALITA' ED EROGAZIONE SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL PONTE RADIO PROVINCIALE	8.000,00
11	1	1	3	2	9	11	6800	SPESE DI RIPARAZIONE E MANUT. DEL CENTRO RADIO	5.000,00
7	1	1	3	2	99	999	6880	PROMOZIONE TURISTICA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI DI ATTRAZIONE	10.000,00
14	1	1	3	2	2	5	6900	SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI SERVIZIO ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E COMMERCIO	200,00
7	1	1	3	2	2	2	6903	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO	300,00
7	1	1	3	2	2	5	6910	SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	5.000,00
8	1	1	3	2	9	4	6969	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL SITR	2.000,00
								TOTALE CAPITOLI MACROAGGREGATO 103	8.584.770,91

OGGETTO: Accantonamento Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Esercizio 2024 (Art. 1, comma 862 della Legge n. 145/2018)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

.....

F.to Dott. Federico Basile

Il Segretario Generale

.....

F.to Dott.ssa Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

☒ Immediatamente Esecutiva

Messina, 23/02/2024

Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba
